

## **BÁO CÁO**

### **Tổng kết thi hành Thông tư số 46/2018/TT-BTC về chi phí thực tế để in, sao, chụp và gửi thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin**

Thực hiện Công văn số 4428/STC-HCSN ngày 12/6/2026 của Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh về việc báo cáo, đánh giá tổng kết thi hành Thông tư số 46/2018/TT-BTC ngày 14/5/2018 của Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân (UBND) phường Quế Võ báo cáo kết quả triển khai thực hiện tại địa phương như sau:

#### **1. Công tác chỉ đạo, triển khai và tổ chức thi hành**

##### ***- Công tác chỉ đạo, ban hành văn bản chỉ đạo tại địa phương***

Ngay sau khi tiếp nhận các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn của Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh, nhận thức được tầm quan trọng của Luật Tiếp cận thông tin và Thông tư số 46/2018/TT-BTC, lãnh đạo UBND phường đã tiến hành phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện cung cấp thông tin tại địa phương.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết chi phí in, sao, chụp, gửi thông tin. Trong đó, giao trách nhiệm chính cho Văn phòng UBND phường và Bộ phận 1 cửa phối hợp chặt chẽ với công chức Kế toán - Tài chính để theo dõi, quản lý việc thu chi theo đúng quy định pháp luật.

Thường xuyên đưa nội dung rà soát, đánh giá việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân vào các biên bản cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng của Thường trực UBND phường để kịp thời chấn chỉnh, đôn đốc các bộ phận chuyên môn.

##### ***- Tình hình tổ chức quán triệt, phổ biến đến cán bộ, công chức***

UBND phường đã tổ chức hội nghị nội bộ quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan về nội dung của Thông tư số 46/2018/TT-BTC, đặc biệt nhấn mạnh các quy định tại Điều 3 (Mức thu chi phí thực tế), Điều 4 (Trình tự, thủ tục thu nộp ngân sách) và Điều 5 (Lập dự toán, quyết toán kinh phí).

Cử công chức làm đầu mối cung cấp thông tin, công chức Văn phòng - Thống kê và công chức Kế toán - Tài chính tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng do Sở Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức nhằm nâng cao

năng lực nghiệp vụ, đảm bảo tính chính xác, khách quan khi thực hiện tính toán chi phí thực tế cho người dân nếu có phát sinh yêu cầu.

### **- Công tác truyền thông, phổ biến đến nhân dân trên địa bàn**

UBND phường đã tiến hành in ấn và niêm yết công khai nội dung cơ bản của Luật Tiếp cận thông tin cũng như bảng biểu mức thu chi phí thực tế để in, sao, chụp tài liệu (theo Thông tư số 46/2018/TT-BTC) tại bảng tin công cộng trụ sở UBND phường và tại khu vực giao dịch của Bộ phận "Một cửa". Việc này giúp người dân dễ dàng quan sát, theo dõi và tự giám sát mức chi phí khi đến liên hệ công việc.

Đài truyền thanh của phường đã xây dựng các chuyên mục, bài viết ngắn gọn, dễ hiểu về quyền và nghĩa vụ của công dân khi yêu cầu cung cấp thông tin; thực hiện phát thanh thường xuyên trên hệ thống loa truyền thanh đến tất cả các tổ dân phố trên địa bàn.

Đăng tải toàn văn Thông tư số 46/2018/TT-BTC và các danh mục thông tin được phép tiếp cận lên Trang thông tin điện tử của phường, đồng thời chia sẻ thông tin qua các trang mạng xã hội chính thống của địa phương (như Zalo OA, nhóm Zalo của các khu dân cư) để người dân dễ dàng tiếp cận, tìm hiểu từ xa mà không cần trực tiếp đến trụ sở.

## **2. Kết quả thực hiện**

UBND phường luôn tuân thủ nghiêm túc các quy định của pháp luật về cung cấp thông tin, đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của công dân được thực hiện minh bạch, nhanh chóng. Từ khi triển khai thực hiện Thông tư số 46/2018/TT-BTC cho đến nay, tình hình tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin tại địa phương có kết quả cụ thể như sau:

Tổng số lượng các trường hợp tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin: 0 trường hợp. *(Trong giai đoạn báo cáo, UBND phường không tiếp nhận bất kỳ đơn thư, văn bản hoặc yêu cầu trực tiếp nào của công dân, tổ chức đề nghị cung cấp thông tin theo hình thức trả chi phí thực tế để in, sao, chụp hoặc gửi qua bưu điện).*

Trên cơ sở thực tế quản lý tại địa phương, UBND phường cụ thể hóa các nội dung thực hiện theo đề cương hướng dẫn như sau:

### **- Về việc thực hiện chi phí cung cấp thông tin**

Mặc dù chưa phát sinh trường hợp thu phí thực tế, UBND phường đã chủ động xây dựng sẵn biểu mẫu theo dõi và áp dụng khung mức thu thực tế đối với từng trang in, sao, chụp (theo đúng các văn bản hướng dẫn hiện hành và Điều 3 của Thông tư) để sẵn sàng áp dụng khi có phát sinh.

Do không có trường hợp áp dụng trên thực tế, tổng số tiền thu về chi phí in, sao, chụp tài liệu cung cấp cho người dân tại cơ quan trong kỳ báo cáo là: 0 đồng

***- Về việc thực hiện thu, nộp chi phí để in, sao, chụp và gửi thông tin***

UBND phường đã giao nhiệm vụ cho công chức Kế toán - Tài chính phối hợp chặt chẽ với Bộ phận "Một cửa" để chuẩn bị sẵn sàng hệ thống sổ sách theo dõi, biên lai thu tiền theo đúng quy định thu, nộp ngân sách nhà nước.

Do số tiền thu được thực tế phát sinh bằng 0, trong kỳ báo cáo UBND phường không phát sinh thủ tục lập tờ khai, nộp số tiền thu được vào Kho bạc Nhà nước hay thực hiện các quy trình luân chuyển dòng tiền theo tiến độ quy định tại Điều 4 của Thông tư.

***- Về việc thực hiện dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước***

Hàng năm, khi xây dựng dự toán ngân sách chi thường xuyên, UBND phường không bố trí nguồn kinh phí riêng biệt cho hoạt động cung cấp thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin mà lồng ghép chung vào nguồn kinh phí văn phòng phẩm, in ấn tài liệu phục vụ hoạt động quản lý hành chính thường xuyên của cơ quan.

Do chưa phát sinh các khoản chi phí thực tế riêng biệt để phục vụ cho các hoạt động in, sao, chụp và gửi thông tin cho công dân theo đơn yêu cầu, UBND phường không thực hiện quyết toán nguồn kinh phí này theo Điều 5 của Thông tư. Việc chi dùng giấy in, mực in, cước phí bưu điện trong năm đều được quyết toán chung vào mục chi hoạt động bộ máy hành chính nhà nước của UBND phường và đảm bảo tiết kiệm, đúng chế độ.

***- Về các nội dung khác***

Để hạn chế tối đa việc phát sinh chi phí in ấn tài liệu giấy và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, UBND phường đã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công khai hóa các hoạt động quản lý hành chính.

Các kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch - kế hoạch sử dụng đất, danh mục thủ tục hành chính, số liệu dự toán và quyết toán ngân sách phường hàng năm đều được đăng tải công khai, đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của phường.

UBND phường đã thành lập và vận hành hiệu quả các kênh giao tiếp số như trang Zalo Official Account (Zalo OA) của phường, các nhóm Zalo điều hành từ UBND phường xuống đến trưởng các tổ dân phố. Các văn bản, thông báo cần phổ biến đến người dân đều được gửi dưới dạng tài liệu điện tử (file PDF, hình ảnh), giúp người dân có thể trực tiếp đọc, lưu trữ và tự in ấn khi có nhu cầu, từ đó giảm tải tối đa số lượng người dân phải đến trụ sở yêu cầu sao chép văn bản trực tiếp.

**3. Khó khăn, vướng mắc**

Mặc dù quy định về quyền tiếp cận thông tin đã được phổ biến, nhưng đại bộ phận nhân dân trên địa bàn phường vẫn chưa hiểu rõ sự khác biệt giữa "yêu cầu cung cấp thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin" và việc "thực hiện các thủ

tục hành chính thông thường". Người dân chủ yếu chỉ đến cơ quan để xin sao y bản chính, chứng thực hoặc giải quyết các hồ sơ cá nhân (đất đai, hộ tịch), chưa có thói quen chủ động làm đơn yêu cầu cung cấp các thông tin chuyên sâu của cơ quan nhà nước.

Hệ thống lưu trữ tài liệu giấy tại địa phương qua nhiều thời kỳ chưa thực hiện số hóa đồng bộ hoàn toàn. Nếu trong tương lai có phát sinh các yêu cầu cung cấp thông tin mang tính chất phức tạp, đòi hỏi lục lợi tài liệu cũ từ nhiều năm trước, việc tìm kiếm để in, sao, chụp sẽ mất rất nhiều thời gian và công sức của cán bộ chuyên môn.

Công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về Luật Tiếp cận thông tin và Thông tư số 46/2018/TT-BTC đôi lúc còn mang tính lồng ghép, chưa tổ chức được các buổi đối thoại, chuyên đề riêng biệt để người dân hiểu sâu về quyền lợi này. Đồng thời, đội ngũ cán bộ, công chức cấp phường chủ yếu là kiêm nhiệm nhiều việc, chưa có cán bộ chuyên trách độc lập về mảng cung cấp thông tin.

#### **4. Đề xuất và kiến nghị**

Đề nghị Bộ Tài chính rà soát và xem xét ban hành hướng dẫn chi tiết, cụ thể hơn hoặc bổ sung khung mức thu đối với các hình thức cung cấp thông tin trên môi trường điện tử (như chi phí trích xuất dữ liệu dung lượng lớn, chi phí chứng thực chữ ký số trên văn bản điện tử) để phù hợp với xu thế chuyển đổi số toàn diện hiện nay, thay vì chỉ tập trung vào hình thức in, sao, chụp tài liệu giấy truyền thống.

Đề nghị UBND tỉnh và Sở Tài chính tăng cường tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên sâu riêng cho đối tượng là cán bộ "Một cửa", công chức Văn phòng và Kế toán của UBND phường. Trong đó, tập trung hướng dẫn kỹ năng phân loại thông tin (thông tin được tiếp cận, thông tin tiếp cận có điều kiện) và phương pháp tính toán, lập hóa đơn, biên lai thu chi phí thực tế khi phát sinh công việc.

Trên đây là báo cáo tổng kết thi hành Thông tư số 46/2018/TT-BTC của UBND phường Quế Võ, kính gửi Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tài chính (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu VT, TC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Khắc Bốn**

