

Số: /KH-UBND

Quế Võ, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Quế Võ

Thực hiện Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; UBND phường Quế Võ ban hành tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trên địa bàn phường với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, xử lý, rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND phường ban hành nhằm phát hiện các nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp để xử lý kịp thời.

- Hệ thống hóa văn bản QPPL hiện hành để phục vụ công tác quản lý nhà nước, tuyên truyền, phổ biến và áp dụng pháp luật.

- Nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn về công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Qua đó giúp cho công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên phạm vi toàn phường đạt chất lượng cao, phù hợp với yêu cầu thực tế và nhiệm vụ đề ra.

2. Yêu cầu

- Bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 và Quyết định số 05/QĐ BCD; tuân thủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát.

- Rà soát văn bản phải được tuân thủ theo nội dung, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Nghị định 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật. Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật phải đảm bảo chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả.

- Xác định cụ thể nội dung, thời gian hoàn thành công việc.

3. Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ban hành và các văn bản quy phạm pháp luật khác do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành còn hiệu lực thi hành.

- Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tham gia tập huấn, hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Tỉnh tổ chức

- *Tham gia tập huấn qua điểm cầu trực tuyến tập huấn, hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (Hội nghị do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp tổ chức).*

+ Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh.

+ Cơ quan phối hợp: UBND cấp xã.

+ Thời gian thực hiện: Theo thời gian tổ chức Hội nghị của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp.

+ Sản phẩm: Hội nghị trực tuyến.

- *Nhận tài liệu do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp xây dựng hướng dẫn tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.*

+ Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

+ Cơ quan phối hợp: UBND cấp xã.

+ Thời gian thực hiện: Sau khi Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp gửi tài liệu cho địa phương.

+ Sản phẩm: Triển khai các văn bản hướng dẫn về trách nhiệm, tiêu chí, cách thức tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hướng dẫn nội dung thực hiện rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hướng dẫn về kinh phí bảo đảm thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Các cơ quan, đơn vị của UBND phường tiến hành lập danh mục, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, đối tượng tổng rà soát hệ

thống văn bản quy phạm pháp luật; tiến hành Báo cáo sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý và địa phương gửi Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/5/2025.
- Sản phẩm: Báo cáo.

2.2. Xây dựng Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 30/6/2026.

- Sản phẩm: Báo cáo.

2.3. Tiếp tục rà soát, cập nhật kết quả hoàn chỉnh và xây dựng Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý gửi Ban chỉ đạo (Văn phòng HĐND và UBND phường).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/7/2025.
- Sản phẩm: Báo cáo.

2.4. Tổ chức Hội nghị, cuộc họp để cho ý kiến đối với kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất xử lý hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: HĐND phường.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 20/8/2026.
- Sản phẩm: Hội nghị.

2.5. Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chính thức tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/9/2026.

- Sản phẩm: Dự thảo Báo cáo.

2.6. Báo cáo kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, Công

an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường.

- Thời gian thực hiện: Trình UBND phường trước ngày 20/10/2026.
- Sản phẩm: Báo cáo.

2.7. Công bố kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Báo cáo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Đề nghị Thường trực HĐND phường chỉ đạo các Ban HĐND phường phối hợp, tạo điều kiện để các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường tập hợp và thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do HĐND phường ban hành (*nếu có*) thuộc đối tượng tổng rà soát hệ thống văn bản.

Văn phòng HĐND và UBND phường là cơ quan đầu mối có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thực hiện Kế hoạch này. Trên cơ sở báo cáo kết quả rà soát của các cơ quan chuyên môn tổng hợp kết quả chung báo cáo UBND phường theo quy định.

Các cơ quan chuyên môn thực hiện tổng rà soát văn bản QPPL theo Kế hoạch; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch tổng rà soát văn bản QPPL, báo cáo UBND phường xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của UBND phường Quế Võ, yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND phường (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường (t/h);
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Minh Tuấn