

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUẾ VÕ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 153/UBND-NC
V/v báo cáo kết quả thực hiện
thủ tục hành chính

Quế Võ, ngày 04 tháng 12 năm 2017

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Trung tâm Hành chính công huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện quy định tại Thông tư số 05/2014/TT- BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Trung tâm Hành chính công huyện, UBND các xã, thị trấn báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2017 (theo đề cương gửi kèm) và thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực mà cơ quan, UBND xã, thị trấn đang thực hiện. Đối chiếu, so sánh với quy định của pháp luật hiện hành, đánh giá sự phù hợp của các thủ tục hành chính đang thực hiện với điều kiện kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện, qua đó kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, hoặc ban hành mới thủ tục hành chính (nêu rõ lý do, căn cứ kiến nghị).

Báo cáo gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp huyện) trước ngày 10/12/2017 để tổng hợp báo cáo tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện (b/c);
- Lưu: VT, LĐVP.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Đức Ninh

Mẫu số 07a

Biểu số 07a/BTP/KSTT/KTTH

Ban hành theo Thông tư số
05/2014/TT-BTP ngày
07/02/2014.

Ngày nhận báo cáo (BC):

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT
TTHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC
TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC**

Năm 2017

Kỳ báo cáo:

(Từ ngày 01 tháng 01 năm 2017 đến ngày 30
tháng 10 năm 2017)

Đơn vị báo cáo:

Phòng chuyên môn
thuộc UBND huyện,
TT Hành chính công,
UBND xã, thị trấn..

Đơn vị nhận báo

cáo:

UBND huyện (Phòng
Tu pháp)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú	
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết				
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Lĩnh vực A											
2	Lĩnh vực B											
3	Lĩnh vực C											
4	Lĩnh vực D											
	...											
	Tổng số											

* Ghi chú: Tổng số ước tính 02 tháng cuối trong kỳ báo cáo (đối với báo cáo 6 tháng và báo cáo năm lần 1):

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng 12 năm 2017
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN TTHC
(Kèm theo công văn số /UBND-NC ngày / 12/2017 của UBND huyện)

1. Việc thực hiện công khai thủ tục hành chính

- Tổng số TTHC đang áp dụng tại cơ quan, đơn vị;
- Việc niêm yết công khai TCHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

2. Việc giải quyết thủ tục hành chính (theo mẫu 07a-đính kèm)

3. Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Tổng số TTHC được tiến hành rà soát, đánh giá (lĩnh vực, TTHC cụ thể);

4. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận

Trong đó: Về quy định hành chính

Về hành vi hành chính

- Tình hình, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị

5. Khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị

